PROGRAMOPLÆG

Kirkens Korshær Lolland og Falster

April 2020

FREMTIDENS VÆRESTEDER

Indhold

Læsevejledning

1. Vision og forandringsmål

Vision og indsatsområder

Forandringsmål

Nøgleord

2. Rumprogram

Rumprogram

Funktionsoversigt

3. Indledende dialogproces

Dette Programoplæg er udarbejdet af Carlberg for Kirkens Korshær i samarbejde med Kirkens Korshær Lolland og Falster.

Læsevejledning

Dette programoplæg tager afsæt i Det Tværgående Værdiprogram men forholder sig til de lokale forhold, der gør sig gældende i Nykøbing F. og på Lolland og Falster. Herunder den særlige målgruppe i lokalområdet, målgruppens særlige problemstillinger, værestedets rolle i forhold til andre sociale tilbud i byen samt værestedets egne visioner og ønsker.

Programoplægget er et resultat af en indledende dialogproces. Det forventes at rådgiver som første element i opgaven indgår i en opfølgning på denne dialog, som også vil indbefatte dialog med brugerne.

Programoplægget er derfor heller ikke udtømmende, men netop blot et oplæg, som rådgiver skal være med til at omsætte til et egentligt Byggeprogram.

Programoplægget består af tre dele. Første del redegør for den lokale vision og indsatsområder, samt de forandringsmål, som de fysiske rammer i det nye værested skal understøtte. Dette afsnit afsluttes med en række opsummerende nøgleord, der samler op på de designimplikationer, som vision, indsatsområder og forandringsmål udstikker.

Dernæst introduceres et simpelt *rumprogram og funktionsoversigt*, som beskriver værestedets allerede kendte behov i forhold til de fysiske rammer.

Slutteligt følger en oversigt over den indledende dialogproces og inddragelse af værestedets forskellige brugere, som rådgiver forventes at tage del i.

1. Vision og forandringsmål

Her beskrives visionen for det nye værested, og de tre indsatsområder, som vil blive ledetråde i værestedets fremtidige arbejde. Visionen afspejler både de overordnede visioner for fremtidens værestedsarbejde (jf. Det Tværgående Værdiprogram), og de lokale ambitioner for den sociale indsats i Nykøbing F. og på Lolland og Falster.

Udfordringen

Kirkens Korshær Lolland og Falster blev etableret i 2017 og adskiller sig fra Kirkens Korshærs andre værester ved ikke kun at skulle servicere en by men i stedet hele Lolland og Falster, og dermed et stort geografisk område. Dette skaber nogle særlige forudsætninger for værestedets sociale arbejde.

Lolland og Falster oplever en række problemstillinger, der er kendetegnende for landdistrikterne. Lolland og Guldborgsund Kommune er blandt landets fattigste, har en faldende befolkningstilvækst, og andelen af ældre borgere er stigende. Kommunerne oplever desuden, at der er en stor gruppe af borgere med social udsathed, der søger til området fra andre dele af landet på grund af de lave boligpriser.

Dette kendetegner også værestedet, der servicerer en bred brugergruppe. Denne omfatter personer, der oplever ensomhed, psykiske og somatiske problemstillinger, stof- og alkoholafhængighed og hjemløshed (værestedet har indtil videre kendskab til 29 skovsovende personer). Der er desuden et stort antal fattige familier, som værestedet også på forskellig vis støtter – dog ikke i værestedet.

Rådet for socialt udsatte[1] påpeger derudover, at de senere års centralisering af services til landdistrikternes hovedbyer har betydet, at mange udsatte borgere oplever at have længere til støtte. De er udfordret i forhold til både at skulle transportere sig langt og fordi transportmulighederne er ringe. Det betyder, at værestedet må gøre en helt særlig indsats for at komme ud til borgerne og møde dem, der hvor de er – også i de yderste afkroge.



Billeder af det nuværende værested på Jernbanegade i Nykøbing F.

[1] Rådet for socialt udsatte (2017), *Socialt udsatte i udkantskommuner*

VISION OG INDSATSOMRÅDER

Idet Kirkens Korshær Lolland og Falster skal bedrive værestedsarbejde for hele Lolland og Falster, ser værestedet det som en vigtig opgave at have fokus på særligt muligheden for at arbejde ud af huset som et integreret element i det øvrige relations- og værestedsarbejde. Værestedets vision er:

Værestedet i Nykøbing Falster skal være et nytænkende eksempel på et være-gøre-handlested tilpasset landets tyndtbefolkede egne.

Visionen skal realiseres ved et fokus på tre primære indsatsområder:

I. **Længst muligt ud**. Værestedet og værestedsarbejdet skal organiseres på måder, der gør det muligt at nå længst muligt ud på Lolland og Falster; så flest mulige udsatte borgere kan vælge værestedet til.

II. **Relationsarbejde**. Værestedet skal have det daglige omsorgs- og relationsarbejde i centrum, da relationer for borgerne er nøglen til at bryde med ensomheden, øge selvværdet og finde overskud til at tage skridt i nye retninger.

III. **Et tilvalgssted**. Værestedet vil være et åbent hus, hvor alle føler sig set og velkomne, og hvor både brugere, medarbejdere, frivillige og eksterne samarbejdspartnere ønsker at komme. Et sted som er anerkendt og bredt respekteret for den sociale indsats.

FORANDRINGSMÅL

I det følgende defineres, hvilke mål værestedet har for hver af de tre fremtidige indsatsområder. I kolonnen til venstre for forandringsmålet beskrives, hvilke udfordringer målene udspringer af. Til højre er angivet nogle indledende tanker om de rumlige forhold forandringsmålene relaterer sig til.

Indsatsområde I. Længst muligt ud.

Værestedet og værestedsarbejdet skal organiseres på måder, der gør det muligt at nå længst muligt ud på Lolland og Falster, så flest mulige udsatte borgere kan vælge værestedet til.

Problemstilling	Forandringsmål	Inspiration til rumlige virkemidler
Mange af Lolland og Falsters udsatte har svært ved selv at komme hen til de steder, hvor de kan få støtte og hjælp. Det gælder både dem som har bosat sig i små samfund med meget begrænset offentlig transport og de borgere, der har valgt at flytte helt ud af samfundet i en periode (skovsovere).	**Værestedet skal i fremtiden kunne lave endnu mere ud-af-huset arbejde; blandt andet pop-up varmestuer rundt om i områdets kirker og andet opsøgende arbejde.**	• Plads til parkering. Både til biler og cykler (præsten benytter en ladcykel til opsøgende arbejde) • Godt flow og nem adgang mellem bil og værested (køkken og caféområde), så man nemt kan få mad og materialer ind og ud. • Gode lagerfaciliteter og funktionel og effektiv opbevaring i værestedet til de ting, der bruges ud af huset.
	I fremtiden skal køkkenet både kunne servicere cafeen i værestedet, ud-af-huset aktiviteter og forskellige små og større arrangementer.	• God logistik omkring adgang til køkken og lager, så varer nemt kan komme ind. "Fødevarebanken skal nærmest kunne "bakke ind" i lageret", og trapper undgås. • Mulighed for/plads til at køkkenet indimellem kan lave stordrift og producere til flere dage eller til ud af huset arrangementer.
Med aktiviteter både i værestedet og ude af huset kan der indimellem blive langt mellem medarbejdere og frivillige. Værestedet oplever desuden, at der er sæsonudsving i brugergruppen. De oplever at have flere borgere og en anden type borgere om vinteren end om sommeren. Det er særligt borgere, som er hjemløse, der benytter huset mere om vinteren end om sommeren.	**Det skal være muligt at skrue op og ned for aktiviteten i selve værestedet alt afhængig af bemandingen – eller antallet af brugere. Hvis en medarbejder er ude af huset, skal det fortsat kunne køre med et minimum af drift.**	• Mulighed for ruminddeling og at lave rum i rummene eller at lukke dele af værestedet af. • Kernefunktioner skal centreres, så medarbejderressourcer rækker så langt som muligt. • De fysiske rammer skal indrettes med god sigtbarhed og understøtte, at få medarbejdere kan have overblik over hele huset. • Visuel og fysisk sammenhæng mellem caféområdet/fællesrummet og køkken. • God logistik omkring køkken og lager, så medarbejdere er mest mulig til stede i caféområdet såvel som hele værestedet.

	Indretningen skal gøre brugerne selvhjulpne og muliggøre, at huset er delvist selvkørende, så en medarbejder ikke altid behøver gå foran.	• Caféområdet skal indrettes med 'stationer' fx kaffebarsstation, så det er nemt at overskue, hvor disse er, og at disse funktioner kan blive selvkørende, så brugerne selv kan tage fx kaffe. • Der skal være fokus på fysisk tilgængelighed og nem adgang til caféen/fællesrummet, så brugerne selv kan komme ind uden hjælp fra en medarbejder til at åbne døren, hvilket nogle har behov for i dag. • Brugerne skal have mulighed for selv at kunne benytte badefaciliteter, vask m.m. uden en medarbejder skal gå med og låse op. Dette sætter krav til sikkerhed og tilgængelighed.
	Huset skal være så driftseffektivt som muligt, så personale og frivillige skal bruge så få ressourcer på praktiske opgaver og drift som muligt.	• Robuste materialer, som er nemt at gøre rent og rydde op og nemt at drifte, skal prioriteres. • Huset skal bygges så kosteffektivt og energioptimeret som muligt.

Indsatsområde II. Relationsarbejde

Værestedet skal have det daglige omsorgs- og relationsarbejde i centrum, da relationer er nøglen til at bryde med ensomhed, øge trivsel og selvværd og finde overskud til at tage skridt i nye retninger.

Problemstilling	Forandringsmål	Inspiration til rumlige virkemidler
Værestedet oplever, at de er gode til at komme i dialog med brugere, der ellers kan være svære at nå. Men de fysiske rammer kan i nogle henseender være udfordrende for dette arbejde. For eksempel at der ikke er et samtalerum, hvor man kan trække sig til side og snakke fortroligt med brugerne. Relationsarbejde kræver tid og tilstedeværelse, og også derfor er det væsentligt at medarbejdere og frivillige kan bruge deres ressourcer rigtigt – og ikke på dårlig logistik eller teknisk drift.	**De fysiske rammer skal muliggøre fortrolige samtaler mellem personale og brugere.**	• Huset skal rumme nicher, møbler eller rum til de fortrolige samtaler. Men uden at de små rum opleves utrygge. Sikkerhed og tryghed er vigtigt.
	Personalet skal opleve, at de fysiske rammer understøtter deres arbejdsgange og mulighed for tilstedeværelse, så der er plads til relationsarbejdet.	• Rum og funktioner skal disponeres så frivillige og medarbejdere naturligt opholder sig der, hvor brugerne også er og kan indgå i samtaler/møder. • Den fysiske indretning (og særligt forhold som akustik, afstand, flows, afskærmning og udsyn) skal understøtte et trygt og godt samtale-miljø.
	Personalet skal kunne se, hvem der kommer ind, byde velkommen og samtidig screene dem, så medarbejdere kan respondere passende på brugernes behov. Brugere og nye besøgende skal ligeledes opleve, at det er nemt og tydeligt at se, til hvem og hvorhenne, de skal henvende sig.	• En ankomstzone der gør, at alle bliver set og hilst på, herunder strategisk placering af funktioner så personalet ser brugerne. • God wayfinding og let aflæseligt design, som hjælper til at guide brugerne i mødet med værestedet.
	Der skal være god plads til fællesskabet og til at lære hinanden at kende.	• Fleksible rum som kan tilpasses gruppestørrelsen og opleves som rumlige og beskyttende på samme tid. • Værestedet skal tænkes som zoner, hvor man er mere eller mindre eksponeret. Man skal kunne trække sig tilbage og føle sig skærmet uden at blive ekskluderet fra fællesskabet. • Huset skal have plads til andagt i fællesrummet, hvor kvaliteter fra de nuværende rammer tænkes med: den uformelle stemning gør det nemt for brugerne at komme til og lytte med på sidelinjen, og at det er ok at komme til at forstyrre.

Aktiviteter kan danne grundlag for samtaler og relationen med brugerne ved at fungere som et fælles tredje[2]. Værestedet er dog udfordret af ikke at have personale til at bemande aktivitets- og værkstedsfaciliteter. Aktiviteterne skal derfor centreres omkring fællesrummet/caféområdet og 'koste' så lidt som muligt i lokaler. Aktiviteterne skal give en følelse af at få lov at bidrage og at opnå erfaringer. Andre aktiviteter kan være mere fokuseret på det sociale samvær og muliggøre, at brugerne bliver en del af fællesskabet i huset.	**Fremtidens værested skal fungere som et inkluderende hverdagshus, hvor brugerne kan indgå i meningsfulde aktiviteter, være selvhjulpne og bidrage til fællesskabet ved at tage del i den daglige drift.**	• Den fysiske indretning skal understøtte, at brugerne deltager i praktiske gøremål i hverdagen. Det kunne være i form af et grovkøkken, hvor brugerne kan deltage i udvalgte køkkenopgaver. • Et rum til tøj med omklædningsrum, hvor brugerne selv kan vælge tøjet og opleve en værdighed herigennem.

[2] Michael Husen har været med til at definere begrebet 'det fælles tredje'. For en uddybning af begrebet læs bl.a. hans artikel 'Det fælles tredje – om fællesskab og værdier i det pædagogiske arbejde'.

Indsatsområde III: Et tilvalgssted

Værestedet vil være et åbent hus, hvor alle føler sig set og velkomne, og hvor både brugere, medarbejdere, frivillige og eksterne samarbejdspartnere ønsker at komme. Et sted som er anerkendt og respekteret for den sociale indsats.

Problemstilling	Forandringsmål	Inspiration til rumlige virkemidler
Værestedet i Nykøbing F. udgør et helle for en bred brugergruppe. Men det kan i dag være svært at overbevise nogle af de allermest udsatte om at komme i huset og føle sig trygge, hvis de i mange år har været udenfor systemet. Hjemlighed betyder ikke det samme for alle, og mange af brugerne har ikke nødvendigvis et godt minde om hjemmet. Alligevel skal værestedet føles trygt og være indbydende og velkommende.	**'Dørtrinnet' skal være så lavt som overhovedet muligt. Det vil sige, at værestedet skal gøre det nemt og trygt for både eksisterende og nye brugere at træde indenfor.**	• Værestedet skal være indbydende og tiltalende, når man ser det fra gaden. • Det skal være muligt at 'se an' og fornemme rummet inden man træder ind. • Værestedet skal bygges efter principper om universelt design[3] og imødekomme alle funktionsniveauer.
	Brugerne skal opleve at have kontrol med rummet og føle sig trygge og sikre, når de opholder sig i fællesrummet /caféområdet.	• Mulighed for at regulere lyd, lys, og temperatur – men også hvor eksponeret eller skærmet man ønsker at være. • Mulighed for at overskue hele rummet og kunne overskue sine ejendele (både indenfor eller hvis de er placeret ude). • Mulighed for at kunne fornemme, hvem der er i og ankommer til rummet.
	Flere af værestedets brugere har behov for et tiltrængt hvil i hverdagen. Rammerne skal gøre det muligt for brugerne at trække sig tilbage, få ro og en pause; men uden at miste fornemmelsen af fællesskabet.	• De fysiske rammer skal tilbyde stille/hvile-zoner og plads til at være skærmet. • Mulighed for at fornemme og se de andre, selvom man har sat sig alene.

[3] Se bl.a. Camilla Ryhl og Karin Høylands bog *Inkluderende arkitektur* fra 2018 for en beskrivelse af disse principper.

Hverdagen i værestedet kan være hektisk og begivenhedsrig, og der kan derfor være behov for, at personalet kan trække sig tilbage og få et pusterum. Men værestedet er i dag udfordret af, at det kan være svært for personale og frivillige at trække sig tilbage få en pause, hvis de har behov for dette, idet der ikke er et decideret personalerum. Personalet og frivillige har ligeledes ikke gode faciliteter til omklædning, opbevaring af ejendele m.m. Hvis værestedet i fremtiden skal kunne tiltrække og fastholde frivillige og medarbejdere, er det afgørende, at de oplever stedet som en god, spændende og sikker arbejdsplads.	**Medarbejdere og frivillige skal opleve værestedet som en attraktiv arbejdsplads, hvor de kan trives og udvikle sig.**	• Gode arbejdsgange i køkken • Godt indeklima og god akustik • Personalerum hvor personalet kan få en pause. • Kontorfaciliteter så man kan have en privat samtale. • Plads til opbevaring af personlige ejendele, bad og toilet forbeholdt personalet, vaskemaskine til tøj- og kludevask osv. • Tydelighed i design og indretning således, at rammerne gør det nemt at være selvhjulpen og tage ansvar. • De fysiske rammer skal understøtte det sociale fællesskab, så det er nemt for frivillige at føle sig som en del af værestedet.
	Værestedet skal opleves som en sikker og tryg arbejdsplads for både personale og frivillige.	• God sigtbarhed og overblik for personale • Centralisering af aktiviteter så det undgås, at der er mange små, tomme rum. • Fokus på, hvordan rum kan blive aktiveret, evt. ved at have forskellige typer af aktiviteter/brug. • Flugtveje i alle rum, så man som medarbejder nemt kan komme ud og væk. • God sigtbarhed og få usynlige kroge, så der ikke opstår risiko-områder.
Idet værestedet i Nykøbing F. er relativt nyt, er der ikke en lang historie og et stærkt kendskab til huset i lokalområdet. Derfor er relationerne til byen, lokalsamfundet og politikerne ekstra vigtige. Åbenheden må dog ikke blive på bekostning af brugernes behov for et helle. Når man som borger benytter sig af huset, er der ikke registreringskrav, og om end fx kommunale medarbejdere vil komme i huset, skal det stadig føles trygt og med mulighed for, at en bruger kan vælge til og fra.	**Det nye hus skal være et stolt sted, og et sted som borgerne kender. Det skal inkarnere den gode fortælling og være et sted alle har lyst til at være en del af.**	• Huset skal ”række ud i verden” og gennem sin placering, arkitektur og sit udtryk være med til at understøtte den gode fortælling om værestedets og Kirkens Korshærs arbejde
	Huset skal opleves som åbent og som en ressource – både for politikeren som kommer forbi til kaffe, eller for foreningen som ønsker at leje nogle mødefaciliteter.	• Møde/konferencelokale, så eksterne aktører kan inviteres indenfor eller selv benytte sig af huset. • En øget åbenhed kræver særlig opmærksomhed på, hvordan de fysiske rammer samtidigt kan skærme de brugere, som ønsker et fredeligt helle uden for megen eksponering.

	Eksterne aktører – f.eks. fremskudte sagsbehandlere, gadeplansmedarbejdere, bostøtter, gadesygeplejerske, frisør m.m. – skal opleve værestedet som et godt sted at møde brugerne.	• Et sundheds/arbejdsrum skal muliggøre besøg fra gadesygeplejerske, gadeplansmedarbejdere, bostøtter, kommunale aktører, fodterapeuter, frisører m.m. • Plads til fortrolige samtaler mellem eksterne samarbejdspartnere og brugerne, evt. i form af samtalerum. • Sundhedsrum, der lever op til arbejdsmiljø, sikkerheds- og hygiejnekrav.

NØGLEORD

Vi tror på, at det er muligt at opnå de sociale forandringsmål, hvis der i designprocessen generelt er fokus på følgende nøgleord:

Fleksibilitet
Det nye værested skal indrettes med en fleksibilitet, der gør det muligt hurtigt at skalere op og ned alt efter hvor mange ressourcer, der er til stede i huset.

Zonering
Det nye værested skal generelt indrettes i forskellige mindre zoner, så brugerne kan vælge mellem at være alene, observere, være med på sidelinjen eller deltage aktivt i fællesskabet.

Flow og logistik
Det nye værested skal indrettes, så der er et godt flow mellem de forskellige etager og rum, så personale naturligt opholder sig der, hvor brugerne er. Derudover skal der være en god sammenhæng mellem lagerrum, køkken og ud-af-huset aktiviteter.

Sikkerhed og tryghed
De nye fysiske rammer skal være sikre og opleves som trygge af medarbejdere, frivillige og brugere.

Driftsøkonomi
Det nye værested skal indrettes rationelt og driftseffektivt med blik for at de begrænsede ressourcer skal række længst muligt ud til borgerne.

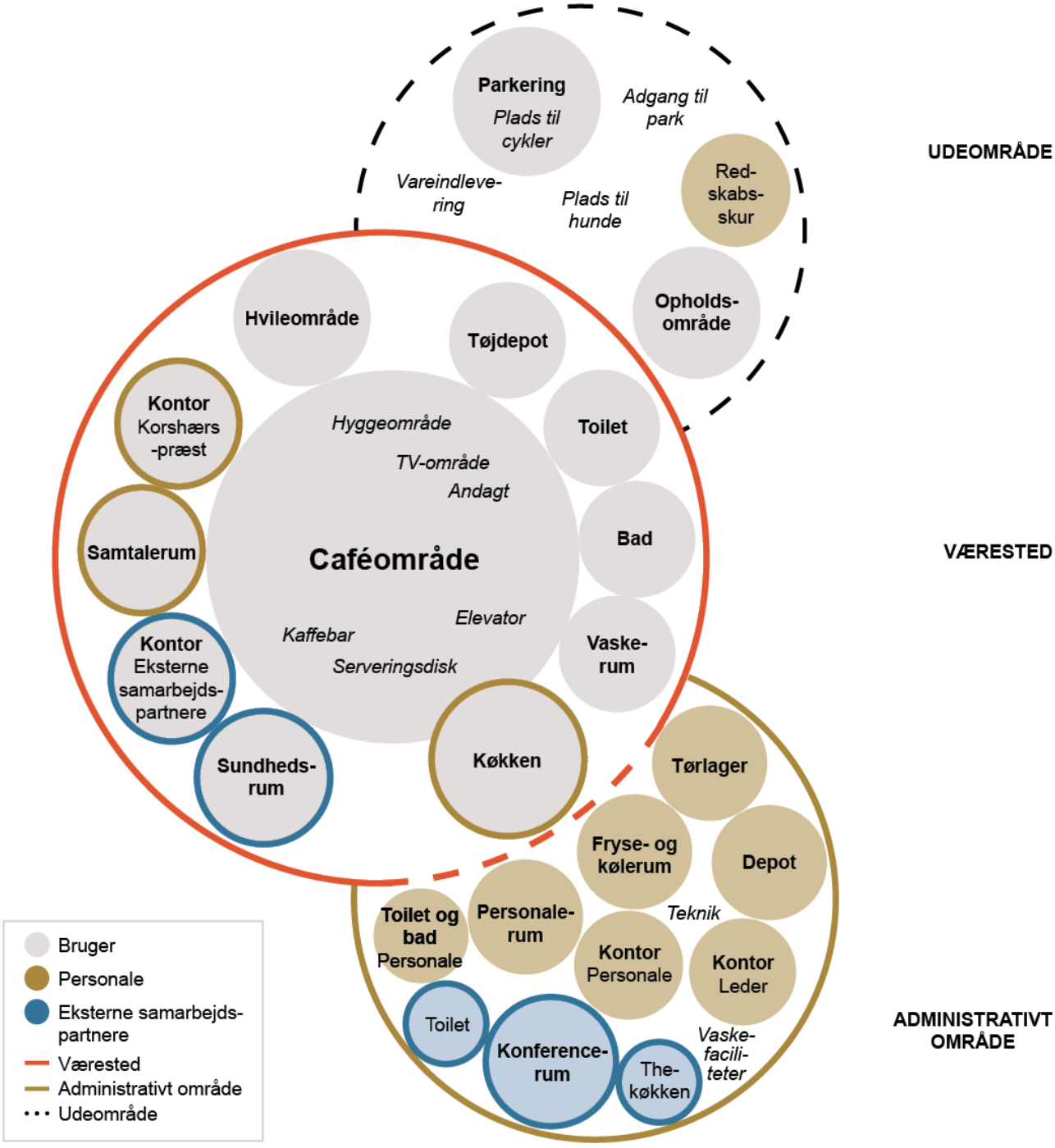
Fremtidssikring
Udsatte-området er omskifteligt, og derfor skal huset indrettes så det let kan tilpasses fremtidige behov.

Universelt Design
Det nye hus skal indrettes efter princippet om universelt design, så det favner og imødekommer alle.

Kvalitet, tid og økonomi
Det nye værested skal udformes i henhold til udbudsmaterialet og opføres inden for den angivne økonomiske og tidsmæssige ramme.

2. Rumprogram

Her skildres hvilke rumlige funktioner, det nye værested forventes at indeholde. Rumprogrammet skal læses som et oplæg, der forventes yderligere nuanceret i byggeprogrammet.



Bemærk at diagrammet ikke afspejler det præcise størrelsesforhold mellem de forskellige rum og funktioner, og kun i begrænset omfang relationen mellem de forskellige rum.

FUNKTIONSOVERSIGT

Ønskede funktioner	**Rumlige krav** *– fx størrelse, antal rum, placering, brugere*	**Kommentarer til særlige rumlige forhold/indretning m.m.**
Brugerområde		
Caféområde	Caféområdet skal kunne favne et skiftende antal personer alt efter hvilken aktivitet, det benyttes til. Til hverdag vil der være omkring 25-30 spisende ved måltider. Til højtider og større arrangementer skal der være plads til 100 personer, der kan sidde i ét stort rum – eventuelt med inddragelse af aktivitetsrum og mødelokaler, der støder op til rummet.	Caféområdet er et af værestedets centrale rum, og rummet skal tænkes så fleksibelt som muligt i forhold til brug, så der kan foregå mange forskellige aktiviteter i rummet, fx andagt, aktiviteter m.m. Det er også værestedets hjemlige hjerte, og her man bliver set, dufter mad og taler sammen.
Kaffebar	Skal være i forbindelse med cafeen, men ikke nødvendigvis køkken.	Indrettes med fokus på selvbetjening.
Serveringsområde	Skal tænkes i sammenhæng m. køkken og cafeområde	Serveringsområde/disk med plads til servering af tilberedt mad.
Køkken	Skal være i forlængelse af vaskerum og køle/fryse- og tørlager samt visuel og auditiv forbindelse til caféområde.	Der må gerne indtænkes fleksibilitet, så køkkenet kan flyttes frem og tilbage og gøres større eller mindre afhængigt af de aktiviteter, der forgår i caféområdet. Der må gerne indtænkes muligheder for, at brugerne kan deltage i aktiviteter i køkkenet. for eksempel ved at have et grovkøkken.
Hvilerum/-område	Separat rum, men gerne med visuel/auditiv forbindelse til caféområdet/fællesskabet.	Hvilerummet/området skal være et sted, hvor man kan trække sig tilbage og hvile sig, og hvor der ikke bliver snakket. Der behøver dog ikke at være helt stille, da det for mange af brugerne er betryggende at have lidt baggrundsstøj/summen og at kunne fornemme fællesskabet. Det er vigtigt, at der er godt overblik i rummet og at brugerne kan overskue sine ejendele.
Hyggeafdeling	Dette område må gerne tænkes i sammenhæng med caféområdet.	Modsat hvileområdet er hyggeområdet et sted til socialt samvær, hvor man gerne må snakke sammen, og hvor man kan lave noget sammen som at spille spil, se tv m.m.. Men det skal være et område, hvor der ikke bliver spist.
Aktivitetsrum/område	Gerne et separat rum, som kan inddrages til caféområdet vha. fx skydevæg.	Der ønskes et aktivitetsrum/område, med plads til fx stolegymnastik, at male, strikke og lignende syslerier. Aktivitetsområdet må gerne tænkes i sammenhæng med caféområdet, så

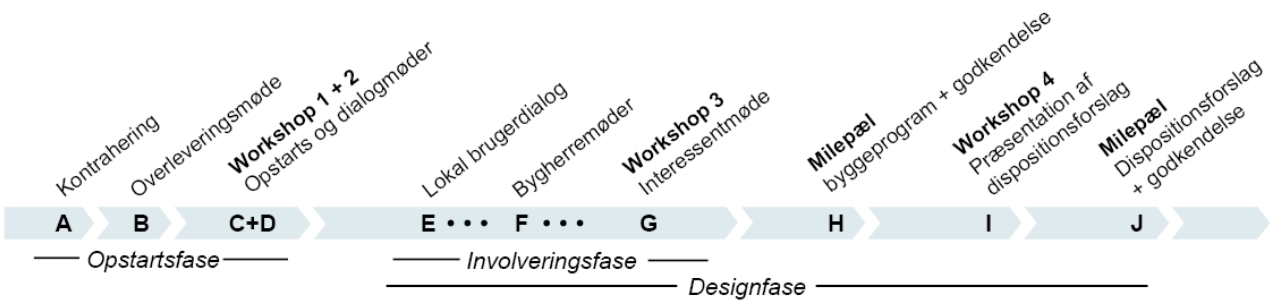
		personaleressourcer bevares så centralt som muligt. Man kan forestille sig, at området kan lukkes af og åbnes op afhængigt af, hvilke aktiviteter, det rummer. Et sådant aktivitetsrum vil ligeledes kunne bruges til fx møder, samtalerum, ekstra personalekontor eller indgå som en del af caféområdet ved større arrangementer. Der er derfor behov for at tænke i opbevaring og fleksibel møblering.
Elevator		Idet værestedet strækker sig over flere etager, er der behov for at tænke flow og sammenhæng mellem etagerne. Derudover er det vigtigt at tænke gode adgangsmuligheder for brugere med fysisk funktionsnedsættelse i hele huset – særligt hvis der er brugerområder andre steder end i stueetagen.
Samtalerum	Dette rum skal være i forbindelse med cafeen, så det er nemt at trække ind ved siden af.	Man kan forestille sig det som en del af 1-2 fleksible kontorer til eksterne aktører eller korshærspræsten (se nedenfor).
Kontor til korshærspræsten, landsekretær eller anden ekstern aktør m.m	Dette rum må gerne fungere som et kontor, der kan bruges af flere.	Gerne i forlængelse af caféområde, så det er nemt for brugerne at komme forbi og have en fortrolig samtale med den aktør, der benytter rummet.
Sundhedsrum	Behandlerrum til sygeplejerske med plads til 1 bruger.	Særligt fokus på hygiejne, sikkerhed m.m. Indretningen af rummet må gerne også indtænke plads til andre behandlere, der kræver særlige møbler og indretning såsom frisører og fodterapeuter m.m..
Kontor til eksterne samarbejdspartnere	I nærheden af cafeen, så brugerne nemt kan komme forbi. Evt. i relation med samtalerum/kontor til korshærspræst.	
Baderum		
Toilet	Toiletfaciliteter til både mænd og kvinder	
Vaskerum til brugerne	Må gerne tænkes i forbindelse med toilet/baderum.	Vaskerummets placering og indretning skal designes, så brugerne selv kan vaske deres tøj.
Tøjdepot		Tøjdepotet skal først og fremmest være til opbevaring af donationer og tøj, men må gerne indeholde et prøverum, så brugerne kan prøve tøjet inden de får det med hjem.

Administrativt område		
Kontor til leder	Kontoret ønskes væk fra café/brugerområder, så der er plads til fordybelse og fortrolige samtaler. Plads til møde m. 6 personer.	Gerne placeret i forlængelse af the-køkken til mødeforplejning.
Kontor/mødelokale til personalegruppen	Evt. i forbindelse/sammen med Personalerum.	Plads til at den udkørende enhed kan planlægge uden forstyrrelser.
Personalerum	Evt. i forbindelse/sammen med personale kontor.	Pauserum til personale med plads til garderobe og opbevaring af personlige ejendele.
Mødelokale/konferencerum	25 personer	Dette må gerne være væk fra caféområdet, så der ikke er støjgener ved møder. Der skal være toiletter i forbindelse med mødelokalet.
Område med plads til teknik/printere m.v.	Skal være i forbindelse med leder/personale-kontorer men gerne i et separat rum, så det er muligt at benytte printere selvom der arbejdes/er møde på kontoret.	
Vaskemaskine	Evt i et rum for sig eller i forbindelse med køkken eller andet personaleområde.	Til arbejdsbrug, klude m.m.
Depotrum	Depot og lager er væsentlige funktioner og optager meget plads på et værested. Der er brug for at opbevare blandt andet tøj, møbler og diverse donationer, som løbende uddeles til brugerne.	Der er behov for en god sammenhæng/flow mellem depotrum og parkering, så det er nemt at få materialer ud i forhold til den udkørende indsats.
Fryserum og kølerum	Her er også brug for udvidet kapacitet, da det løbende at kunne tage imod donationer og lade dem indgå i værestedets produktion er afgørende.	Det skal være nemt at komme til at placere varer, der bliver købt/bragt. Det skal ligeledes være nemt at hente til brug i køkken og udlevering af madvarer til brugere. Hvis ikke det kan være på samme etage som køkken og i nærheden af den mobile enhed, så kræver det igen en elevator.
Tørlager		Til madvarer
Rengøringsrum	På alle tre etager eller via elevator, gerne med en vask/afløb.	
Personale baderum og toilet	1 rum	

The-køkken		Til konference/mødelokale til forplejning.
Toilet		Til konference/mødelokale

Udeområde		
Opholdsområde	Plads til, at brugerne kan trække udenfor og opholde sig udendørs.	Gerne overdækket, så man kan stå udendørs i ly for vind og vejr, men med visuel sammenhæng til værestedet. Der skal være god plads, plads er essentielt for at undgå konflikter. Plads til at ryge.
Mulighed for at komme ud og spise i det grønne	Værestedet vil gerne kunne komme ud og holde pause/spise udendørs om sommeren. Dette kan evt. tænkes i forbindelse med parken, men der vil være behov for at indtænke adgang til parken ift. brugere i kørestol, mad, møbler m.m.	Behov for opbevaring af udendørsmøbler.
Parkering	Parkering til: • Mobilenhed • Cykler/ladcykel • Brugernes cykler/barnevogne	Da flere af brugerne har deres ejendele i cykler/barnevogne, m.m. er der behov for, at de kan være parkeret ved værestedet, og at brugerne kan se dem fra værestedet.
Vareindlevering	Til leveringer fra fødevarebanken m.m.	Det er vigtigt at der er god plads til leveringer og at parkeringer hertil samt til udkørende indsats er tæt på køkken og depot.
Plads til brugernes hunde		En del hjemløse har dyr, og det giver god mening, at de også er inviteret – dog uden at de skal indendørs. Dette skal tænkes i sammenhæng med udendørs opholdsområde, så brugerne føler sig velkomne sammen med deres hunde.
Redskabsskur		Plads til udendørs redskaber: kost, salt til fortov, værktøj til at fjerne ukrudt m.m.

3. Indledende dialogproces (til og med dispositionsforslaget)



OVERSIGT OVER AKTIVITETER:

A: Kontrahering

B: Overleveringsmøde

Deltagere: Arkitekt, VIVE, Carlberg, værestedsleder m.fl.

Organiseret af Carlberg

Carlberg og værestedsleder introducerer forprojektet + det tværgående og lokale værdiprogram. VIVE overleverer deres resultater fra den indledende baselineundersøgelse med særligt fokus på, hvordan de fysiske rammer fungerer i dag.

C: Workshop 1 - opstarts- og dialogmøde

Deltagere: Arkitekt, Carlberg, værestedsleder, værestedets brugere

Organiseret af Carlberg med input fra arkitekt

Brugerne introduceres til projektet, det lokale værdiprogram, de involverede aktører, herunder en præsentation af arkitekten, projektets tidsplan og det videre forløb. Herefter afholder Carlberg med input fra arkitekt en workshop om stemninger, funktioner og egenskaber til det nye værested.

D: Workshop 2 - opstarts- og dialogmøde

Deltagere: Arkitekt, Carlberg, værestedsleder, værestedets frivillige og medarbejdere

Organiseret af Carlberg med input fra arkitekt

Workshop 2 følger samme format som workshop 1 og er en introduktion og dialog med værestedets frivillige og medarbejdere.

E: Lokal brugerdialog

Deltagere: Værestedsmedarbejdere, brugere og arkitekt

Organiseret af medarbejdere og arkitekt med input fra Carlberg

Værestedets brugere er en sammensat gruppe med komplekse problemstillinger, hvor formelle workshops for nogen kan være uoverskuelige. Det anbefales, at der fremfor mange formelle workshops i stedet løbende foretages en mere lavpraktisk vidensdeling og inddragelse på værestedet. Dette kan ske med brug af en inspirationsvæg og opslag, som arkitekten udarbejder alt efter hvad, der er behov for viden om. Værestedets medarbejdere kan herudfra diskutere specifikke spørgsmål og/eller rumlige forhold med brugerne i hverdagen.

F: Bygherremøder

Deltagere: Arkitekt, værestedsleder, byggeudvalg, relevante aktører fra værestedet eller eksterne aktører

Organiseret af arkitekt

Der afholdes løbende et endnu ikke fastsat antal bygherremøder, hvor specifikke rumlige forhold og problemstillinger diskuteres. Til disse møder indkaldes relevante medarbejdere, interessenter m.m.

G: Workshop 3 - Interessentmøde

Deltagere: Arkitekt, værestedsleder, kommende samarbejdspartnere og relevante eksterne aktører

Organiseret af arkitekt og Carlberg

Denne workshop inviterer eksterne samarbejdspartnere i dialog om deres behov og ønsker omkring de fysiske rammer i forhold til at styrke fremtidige brobyggende aktiviteter og tilbud til brugerne, samt styrke samarbejdet mellem værestedet og disse aktører.

H: Milepæl – byggeprogram + godkendelse

Godkendelse af byggeprogram i byggeudvalg og styregruppen

I: Workshop 4 - præsentation af dispositionsforslag

Deltagere: Arkitekt, værestedsleder og medarbejdere, værestedets brugere, Carlberg

Organiseret af arkitekt med input fra Carlberg

Denne workshop præsenterer det første udkast til dispositionsforslaget med sigte på at få brugernes input og feedback på dispositionsforslaget. Hertil benyttes modeller af byggeriet, tegningsmateriale m.m.

J: Milepæl – dispositionsforslag + godkendelse

Godkendelse af byggeprogram i byggeudvalg og styregruppen.

I det omfang der opstår behov for yderligere informationsmøder eller inddragelse af brugerne i projekterings- og anlægsfasen, aftales dette mellem bygherre og totalrådgiver.

PROGRAMOPLÆG
Kirkens Korshær Lolland og Falster 2020

Spørgsmål kan rettes til projektsekretariatet for Fremtidens Værested er:
Nicolai Carlberg (Carlberg)
nc@carlbergchristensen.dk
T: +45 70 400 440